

ЕБП ФИНАНСЫ

Государственная интегрированная информационная
система управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

Подсистема управления расходами
Модуль бюджетного процесса в части казначейского
обслуживания,
а также исполнения бюджетов субъектов Российской
Федерации (местных бюджетов), государственных
внебюджетных фондов

Прием РСКП из систем бухгалтерского учета

Листов: 7

2026 г.

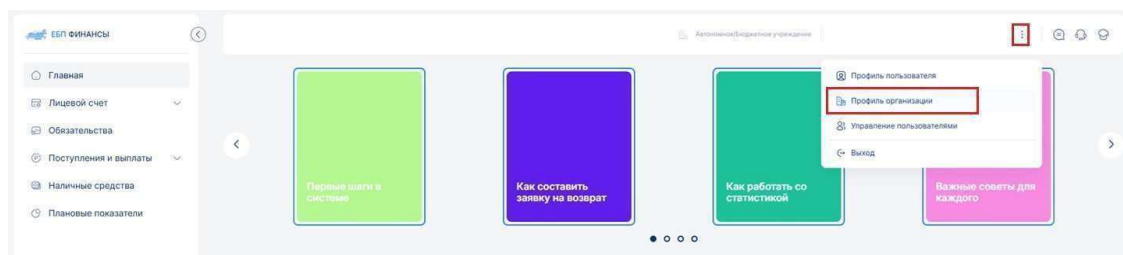
Содержание

1. Начало работы	3
2. Загрузка РСКП из систем бухгалтерского учета.....	5
3. Удаление РСКП, полученных из систем бухгалтерского учета	6
4. Проверка, согласование и подписание РСКП, полученных из систем бухгалтерского учета	6
5. Направление в системы бухгалтерского учета информации	6
о РСКП.....	6

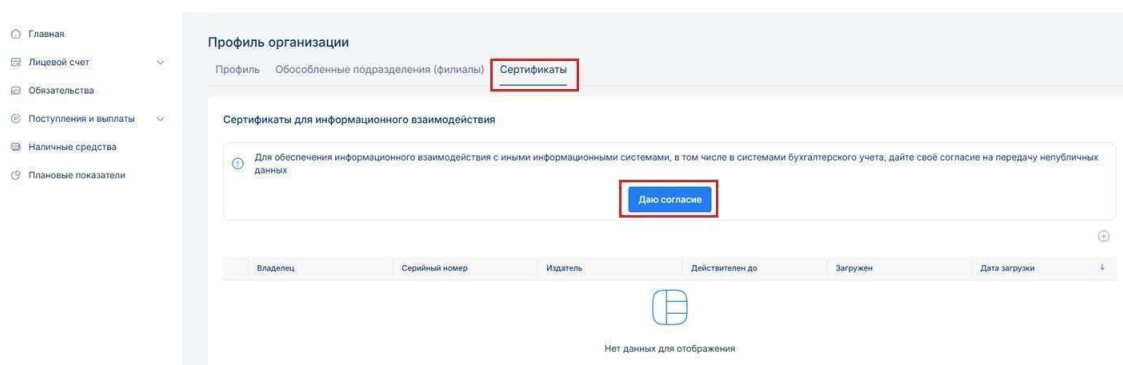
1. Начало работы

Просмотр РСКП (перечисление), полученных из систем бухгалтерского учета, и направление их в ЛК ТОФК на исполнение доступно для пользователя после авторизации в ЛК КУ, ЛК ОУ ТГВФ при наличии назначенных полномочий на просмотр, формирование, согласование, утверждение глав. бухгалтером и утверждение РСКП, а также при наличии хотя бы одного РСКП, полученного из систем бухгалтерского учета, в ЛК КУ, ЛК ОУ ТГВФ.

Кроме того, для осуществления приема РСКП (перечисление) из систем бухгалтерского учета и отправки РСКП в системы бухгалтерского учета необходимо обеспечить информационное взаимодействие с иными информационными системами, в том числе с системами бухгалтерского учета. Для этого руководителю организации необходимо авторизоваться в ЛК КУ, ЛК ОУ ТГВФ при наличии назначенных полномочий на формирование и редактирование профиля организации. Нажать на вертикальное троеточие рядом с иконкой профиля и выбрать раздел «Профиль организации».



Перейти на вкладку «Сертификаты» и нажать на кнопку «Даю согласие».



В открытой визуальной форме Уведомления на предоставление непубличной информации в иные информационные системы, в том числе в системы бухгалтерского учета доступны для перехода вкладки «PDF представление» и «XML представление» для ознакомления с ним. Доступно действие «Скачать». Действие «Подписать» будет доступно после установки чек-бокса о согласии на подписание документа, далее необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Проверка перед подписанием

PDF представление XML представление Скачать

« 1 из 1 страницы »

Уведомление
на предоставление непубличной информации
в иные информационные системы,
в том числе в системы бухгалтерского учета

Настоящим я даю согласие на передачу непубличных данных посредством
информационного взаимодействия в иные информационные системы, в том числе в системы
бухгалтерского учета

Подписание является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и подтверждаю получение мною согласия
третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

Подписать

После подписания отображается информационное сообщение о том, что информационное взаимодействие с иными информационными системами, в том числе с системами бухгалтерского учета обеспечено.

Профиль организации

Профиль Обособленные подразделения (филиалы) Сертификаты

Сертификаты для информационного взаимодействия

Обеспечено информационное взаимодействие с иными информационными системами, в том числе в системах бухгалтерского учета

Владелец	Серийный номер	Издатель	Действителен до	Загружен	Дата загрузки	
Нет данных для отображения						

В открывшемся окне загрузки файла выбрать файл сертификата для загрузки, данные из которого автоматически отобразятся в окне «Загрузка сертификата».

Главная
Личный счет
Обязательства
Поступления и выплаты
Наличные средства
Плановые показатели

Профиль организации

Профиль Обособленные подразделения (филиалы) Сертификаты

Сертификаты для информационного взаимодействия

Обеспечено информационное взаимодействие с иными информационными системами, в том числе в системах бухгалтерского учета

Владелец	Серийный номер	Издатель	Действителен до	Загружен	Дата загрузки	Добавить сертификат
Нет данных для отображения						

В отобразившемся окне, после загрузки данных сертификата, необходимо проверить данные сотрудника и нажать кнопку «Добавить».

Загрузка сертификата

Пожалуйста, проверьте данные для добавления сертификата

Персональные данные

Фамилия Имя

Отчество

ИНН СНИЛС

Должностные данные

Должность Подразделение

Организация

[Отмена](#) [Добавить](#)

Сертификат для интеграционного взаимодействия между КУ, ОУ ТГВФ и системой бухгалтерского учета отобразится в списковой форме на вкладке «Сертификаты» раздела «Профиль организации».

2. Загрузка РСКП из систем бухгалтерского учета

РСКП (перечисление) из систем бухгалтерского учета загружается в ЛК КУ, ЛК ОУ ТГВФ в статусе «Проект». Указанное РСКП (перечисление) не подлежит редактированию в Модуле, заполнение полей, не заполняемых при формировании РСКП (перечисление) в системах бухгалтерского учета, осуществляется автоматически в Модуле согласно АТФФ. Документ подписывается в Модуле и проходит аналогичные контроли, что и РСКП (перечисление), сформированное в Модуле.

ЕБП ФИНАНСЫ

Главная

Лицевой счет

Обязательства

Поступления и выплаты

Выплаты

Поступления

Уточнение операций

Наличные средства

Выплаты

РСКП | Платежные документы (исходящие) | Запросы на отзыв | Заявления на возмещение целевых расходов | Уведом

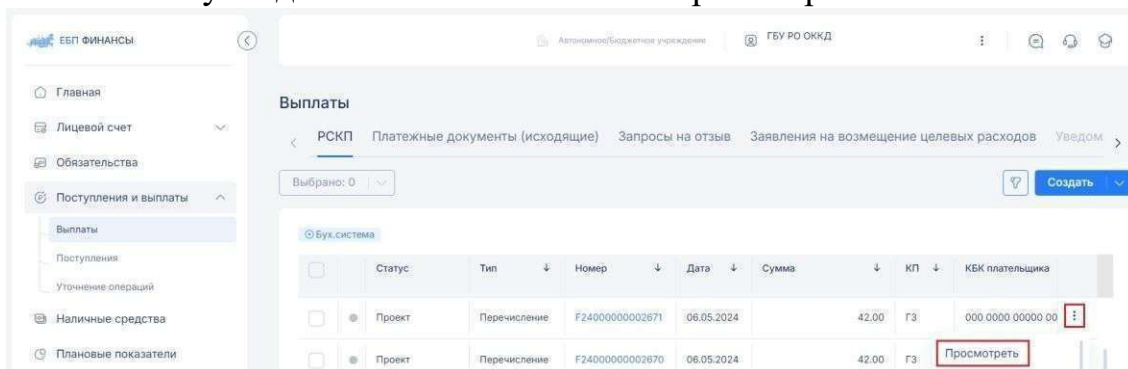
Выбрано: 0

Создать

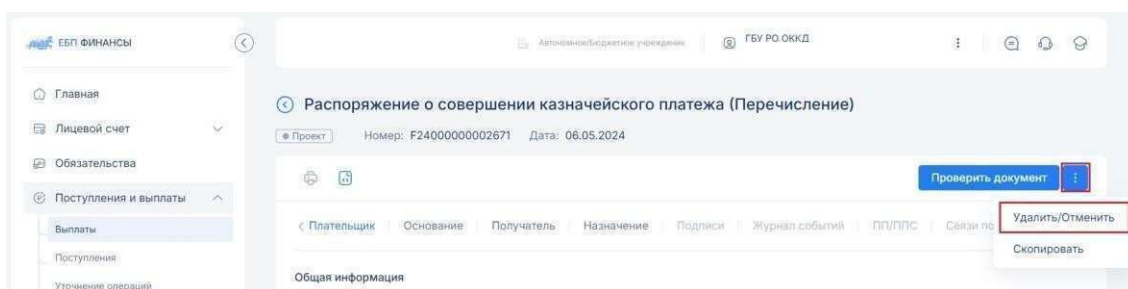
Статус	Тип	Номер	Дата	Сумма	КП	КБК платежника
РСКП	Перечисление	F240000000002671	06.05.2024	42.00	ГЗ	000 0000 00000 00

3. Удаление РСКП, полученных из систем бухгалтерского учета

При необходимости удаления РСКП, полученных из систем бухгалтерского учета, в списковой форме РСКП необходимо нажать на вертикальное троеточие справа от соответствующего РСКП со статусом «Проект» и нажать кнопку «Удалить/Отменить» или «Просмотреть».



В открывшейся экранной форме РСКП нажать на вертикальное троеточие и кнопку «Удалить/Отменить». Документ будет отменен, если ранее был осуществлен перевод в статус, отличный от «Проект».



4. Проверка, согласование и подписание РСКП, полученных из систем бухгалтерского учета

Действия по проверке, согласованию и подписанию РСКП осуществляются аналогично руководству пользователя «Формирование РСКП (перечисление)», ознакомиться с которым можно в подразделе «РСКП» раздела «Руководство пользователя» Базы знаний личного кабинета.

5. Направление в системы бухгалтерского учета информации о РСКП

В случаях исполнения, отказа в исполнении или отказа ТОФК, отмены, отзыва и удаления РСКП, по запросу от системы бухгалтерского учета

Модуль формирует и направляет в ответ сообщение, содержащее ссылки на следующие документы в файловом хранилище в зависимости от статуса РСКП:

Статус РСКП	Документ РСКП *	ПП/ ППС (выгружается только по РСКП (перечисление))
Исполнен/ Исполнен частично	+	+
Отменен	+	-
Удален	+	-
Отказан ТОФК	+	-
Отозван	+	-
Отказан в исполнении	+	-

*Примечание: в системы бухгалтерского учета направляется информация в части РСКП (перечисление), а по РСКП (уточнение) только в статусе «Исполнен».